



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*“Enzo Anselmo Ferrari”*

ITIS (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (CORSO SERALE)  
Via Monte Grappa n° 1 - 20900 MONZA ( MB )  
C.F. 94631900159 Codice Univoco Ufficio: UFRXIT



## LINEE GUIDA D'ISTITUTO (Misure organizzative e Piano scolastico 2020-2021)

**OGGETTO:** disposizioni riguardanti l'organizzazione del lavoro del personale docente e misure organizzative delle attività didattiche in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

### IN PARTICOLARE

l'art. 21, commi 8 e 9:

8. *L'autonomia organizzativa è finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale. Essa si esplica liberamente, anche mediante superamento dei vincoli in materia di unità oraria della lezione, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e impiego dei docenti, secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche, materiali e temporali, fermi restando i giorni di attività didattica annuale previsti a livello nazionale, la distribuzione dell'attività didattica in non meno di cinque giorni settimanali, il rispetto dei complessivi obblighi annuali di servizio dei docenti previsti dai contratti collettivi che possono essere assolti invece che in cinque giorni settimanali anche sulla base di un'apposita programmazione plurisettimanale.*

9. *L'autonomia didattica è finalizzata al perseguimento degli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa da parte delle famiglie e del diritto ad apprendere. Essa si sostanzia nella scelta libera e programmata di metodologie, strumenti, organizzazione e tempi di insegnamento, da adottare nel rispetto della possibile pluralità di opzioni metodologiche, e in ogni iniziativa che sia espressione di libertà progettuale, compresa l'eventuale offerta di insegnamenti opzionali, facoltativi o aggiuntivi e nel rispetto delle esigenze formative degli studenti. A tal fine, sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 71, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, sono definiti criteri per la determinazione degli organici funzionali di istituto, fermi restando il monte annuale orario complessivo previsto per ciascun curriculum e quello previsto per ciascuna delle discipline ed attività indicate come fondamentali di ciascun tipo o indirizzo di studi e l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi;*

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*“Enzo Anselmo Ferrari”*

ITIS (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (CORSO SERALE)  
Via Monte Grappa n° 1 - 20900 MONZA ( MB )  
C.F. 94631900159 Codice Univoco Ufficio: UFRXIT



- VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il DPCM del 7 settembre 2020;
- VISTA** L'Ordinanza Regionale 604 del 10 settembre 2020
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- ACQUISITO** il consenso delle RSU sulle linee di indirizzo anche del protocollo sicurezza che è in via di definizione, il consenso del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti sulle linee qui presentate modificate con le opportune modifiche indicate dalle delibere degli stessi OO.CC

Premesso che le linee indicate si inquadrano e si completano con le altre disposizioni relative all'organizzazione complessiva già in pubblicazione o in via di definizione

Premesso inoltre che le disposizioni dovranno sempre tenere conto delle norme e delle indicazioni che in modo perentorio verranno emanate da Regione Lombardia (Ordinanze regionali) , dal Governo (DPCM) e indicate come normanti anche il settore scuola

## DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica (PIANO SCUOLA O.M. N° 39) per l'anno scolastico 2020/2021:



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*“Enzo Anselmo Ferrari”*

ITIS (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (CORSO SERALE)

Via Monte Grappa n° 1 - 20900 MONZA ( MB )

C.F. 94631900159 Codice Univoco Ufficio: UFRXIT



## 1. Disposizione delle classi (PUNTI DI ENTRATA E USCITA)

Considerate le disposizioni previste dal Piano scuola O.M. n° 39, tenuto conto del totale degli studenti (697), delle classi dei corsi del Diurno (32) e degli studenti (70 circa finora) delle classi autorizzate del serale (3) con i relativi numeri di studenti per classe, si è proceduto con la disposizione delle suddette prevedendo i punti di ingresso, uscita secondo i criteri e le scelte che seguono tradotte in un piano di movimento in entrata e in uscita come indicato nell'allegato 1.

### **DIURNO – criteri e indicazioni fondamentali**

- a) Definizione di N° 4 punti di Ingresso/uscita degli studenti: Ingresso principale, ingresso cortile, duplice ingresso di via Fossati.
- b) Segnaletica: Per favorire le misure di prevenzione e gestione del distanziamento sociale è adottata apposita cartellonistica con ben definiti percorsi di entrata e uscita
- c) Presenza a scuola: Nei limiti del possibile (mezzi di trasporto) si è definita la quota di presenza a scuola dettata dalla particolare utenza e offerta formativa - si intende avere a scuola l'85% degli studenti.
- d) Uso della mascherina: Si dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica e attenersi al decalogo delle regole di prevenzione e alla loro evoluzione di mese in mese. Se il distanziamento in situazione statica è garantito, si potrà abbassare la mascherina.
- e) Ingressi scaglionati: sono previste due fasce orarie di ingresso degli studenti in istituto. A regime l'orario prevederà 1^ entrata 8:10 classi prime e seconde e terze; 2^ entrata 9:10 classi quarte e quinte.
- f) Ingressi di personale esterno alla scuola e di tutti dopo le 9.10. L'unico punto di accesso sarà l'ingresso principale (ingresso 1)
- g) Areazione delle aule: ad ogni cambio d'ora e nel corso dell'ora di lezione almeno un'altra volta.
- h) INTERVALLO: si indicano due intervalli; uno di 15, l'altro di 10 minuti. I criteri che finora sono stati definiti per gli intervalli sono i seguenti:
  - a. gli intervalli sono nello stesso orario per tutti
  - b. nei limiti della tutela della sicurezza ad ogni classe si intenderebbe permettere un intervallo all'aperto
  - c. chi intende consumare merende o bevande permane al proprio posto in classe, senza mascherina.
  - d. Non sarà possibile girare in istituto liberamente

Le modalità di esecuzione degli intervalli e di eventuali interventi di sanificazione dovranno essere precisati.

Dopo una prima rilevazione e richiesta di autodichiarazione a tutti, il rilevamento della temperatura corporea sarà a campione all'ingresso in istituto. Nel caso di temperatura superiore a 37,5° rilevata all'entrata, non sarà possibile accedere, in caso di presenza già in istituto si procede all'accompagnamento dello studente nel locale infermieristico e all'attivazione del protocollo proprio. In ogni caso la famiglia viene avvertita.

- i) Registro degli accessi: l'accesso all'istituto è regolato da controllo temperatura e una compilazione di modulo da parte di tutti la prima volta e sempre ancora dopo che le dichiarazioni sottoscritte sono state modificate dagli eventi. – i moduli vengono raccolti e custoditi per avere disponibilità dei dati in caso



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*“Enzo Anselmo Ferrari”*

ITIS (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (CORSO SERALE)  
Via Monte Grappa n° 1 - 20900 MONZA ( MB )  
C.F. 94631900159 Codice Univoco Ufficio: UFRXIT



di allarme positivi al COVID . Per chi entra occasionalmente in Istituto si dovrà sempre far compilare il registro degli accessi e verrà rilevata la temperatura anche in relazione alla normativa indicata dalle ordinanze regionali e ai DPCM nazionali.

## SERALE

**Si confermano gli stessi punti del diurno con le seguenti differenze**

- a) N° 1 punto di Ingresso e Uscita degli studenti: Ingresso principale
- b) Presenza a scuola del 100% degli studenti

## 2. Durata dell'unità oraria di lezione

La durata dell'ora di lezione è stabilita ore di 60 e di 55 minuti, ogni unità è comprensiva di un tempo di presenza e vigilanza del docente d'aula sulle procedure di areazione/sanificazione, comprensivi di un tempo di azioni funzionali alla buona e sana convivenza (areazione, riordino secondo quanto stabilito).

I minuti non svolti di lezione nelle ore di 55 minuti sono restituiti alle classi dai docenti nel tempo di intervallo, entrata e uscita durante i quali essere presenti per un dialogo educativo e un tempo di vigilanza.

La didattica a distanza si svolge in un tempo di 45 minuti in modalità sincrona, distribuiti nell'arco di 60 minuti, entro i quali prevedere anche un tempo di lavoro personale o di gruppo.

## 3. Orario delle attività scolastiche

L'orario delle attività scolastiche di 32 ore e 33 ore per la classe 1 GCA è determinato su sei giorni.

L'ingresso degli studenti nell'Istituto è previsto dalle ore 7:55 alle 8:10 e dalle 8.55 alle 9.10 per consentire la rilevazione della temperatura.

I docenti dovranno accogliere gli studenti nella rispettiva classe e assicurare la vigilanza durante il cambio d'ora e agli intervalli.

Per consentire il distanziamento sociale ed evitare gli assembramenti si prevede di intensificare i distributori automatici per l'erogazione di alimenti e bevande. I distributori verranno posizionati in diversi punti della scuola.

La scansione settimanale prevede 2 giorni con 5 ore (martedì e giovedì), 3 giorni con 6 ore (Lunedì, mercoledì, venerdì), 1 giorno (il sabato) con 4 ore.

Attività digitale complementare a quella in presenza: il gruppo classe che svolge l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro settimanale. Lo svolgimento della DDI è prevista con modalità ben definite secondo il regolamento che verrà distribuito.

Di seguito il prospetto orario:

ATTIVITÀ	ORARIO	NOTE	ORARIO DEL SABATO
Ingresso	7:55-8:10	CLASSI PRIME SECONDE E TERZE	
1 <sup>a</sup> ora	8:10-9:10		8:10-9:10
2 <sup>a</sup> ora	9:10-10:05		9.10-10:05



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## “Enzo Anselmo Ferrari”

ITIS (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (CORSO SERALE)

Via Monte Grappa n° 1 - 20900 MONZA ( MB )

C.F. 94631900159 Codice Univoco Ufficio: UFRXIT



3 <sup>a</sup> ora	10:05-11:00		intervallo
Intervallo	11:00-11:15		
4 <sup>a</sup> ora	11:15-12:10	USCITA IL SABATO	10.20-11.15
5 <sup>a</sup> ora	12:10-13:05	USCITA MARTEDI' E GIOVEDI	11.15-12.10
Intervallo	13:05-13:15	USCITA LUNEDI – MERCOLEDI – VENERDI'	
6 <sup>a</sup> ora	13:15-14:10		
7 <sup>a</sup> ora	14:05-15:00	USCITA 1 GCA LUNEDI'	

ATTIVITÀ	ORARIO	NOTE	ORARIO DEL SABATO
Ingresso	8:55-9:10	CLASSI QUARTE E QUINTE	
1 <sup>a</sup> ora	9:10-10:05		9.10-10.10
2 <sup>a</sup> ora	10:05-11:00		intervallo
Intervallo	11:00-11:15		10.20-11.20
3 <sup>a</sup> ora	11:15-12:10		
4 <sup>a</sup> ora	12:10-13.05		11.20-12.15
Intervallo	13:05-13:15		12.15-13.10 USCITA IL SABATO
5 <sup>a</sup> ora	13:15-14:10 USCITA GIOVEDI E MARTEDI'		
6 <sup>a</sup> ora	14:10-15:05 USCITA LUNEDI – MERCOLEDI – VENERDI'		

#### 4. Didattica Digitale Integrata

Premesso che:



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## “Enzo Anselmo Ferrari”

ITIS (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (CORSO SERALE)

Via Monte Grappa n° 1 - 20900 MONZA ( MB )

C.F. 94631900159 Codice Univoco Ufficio: UFRXIT



- Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

- La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

-“In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

- La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

- La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

- I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato” (rif. Allegato A - Linee guida per la Didattica digitale integrata)

Alla luce delle linee sopra riportate, estratte dalle *Linee guida per la pratica della Didattica Digitale Integrata* (OM 89/2020), i dipartimenti elaboreranno ulteriori metodi a partire dalle linee deliberate dal Collegio docenti del 7 maggio 2020 (linee per la didattica a distanza, griglie di valutazione disciplinare e griglie di valutazione di comportamento). Modalità più precise verranno deliberate in vista del prossimo aggiornamento



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**“Enzo Anselmo Ferrari”**

ITIS (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (CORSO SERALE)  
Via Monte Grappa n° 1 - 20900 MONZA ( MB )  
C.F. 94631900159 Codice Univoco Ufficio: UFRXIT



del PTOF. Si allega il Regolamento per la Didattica digitale integrata deliberata dal Collegio Docenti in data 11 Settembre 2020.

## **Orario delle lezioni in DDI**

La didattica a distanza rispetta il medesimo orario della didattica in presenza. Sono previste tuttavia unità orarie di 45 minuti per disciplina. Per giungere all'ora di lezione il docente opera indicando materiali di studio agli studenti. La didattica on line deve coinvolgere gli studenti con metodi di cooperative learning, flipped classroom, debate, interventi degli studenti. Non deve equivalere, come dicono le linee ministeriali, solo all'attribuzione di materiali di cui chiedere riscontro.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, saranno garantite 20 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

I criteri dell'offerta formativa erogata in caso di lockdown sono i seguenti:

riduzione circa del 35% del monte ore delle discipline del biennio in misura equivalente

riduzione circa del 35% del monte ore delle discipline del triennio, con differenziazione tra discipline dell'area generale e discipline professionalizzanti. L'impossibilità di accedere ai laboratori, condurrà a ridurre maggiormente le ore dell'area professionalizzante.

In caso di lockdown verranno convocati i consigli di classe che dovranno indicare a partire dall'orario in vigore, quali ore verranno mantenute e quali invece eliminate, redigendo un orario equilibrato tra i diversi giorni e le diverse discipline on line. Le 20 ore potranno essere incrementate fino a 4 ore con interventi on line di recupero e di potenziamento per tutte le classi a seconda delle esigenze e di simulazione e di preparazione agli Esami per le classi quinte.

L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate.

## **- Bisogni Educativi Speciali**

In caso di DDI complementare alla didattica in presenza, va posta attenzione agli alunni più fragili (fragilità: condizioni di salute attestate e riconosciute). Si consentirà di fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con la famiglia, attivando percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali. Per gli alunni con disabilità è privilegiata la frequenza scolastica in presenza secondo l'orario e calendario scolastico fermo restando quanto stabilito nel PEI

## **5. Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- Il Registro elettronico ClasseViva che fa parte della suite Infoschool di Spaggiari, che comprende anche Scuolattiva, Tuttinclassa, Alunni 2.0 e Scrutinio online. Tra le varie funzionalità, ClasseViva



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## “Enzo Anselmo Ferrari”

ITIS (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (CORSO SERALE)  
Via Monte Grappa n° 1 - 20900 MONZA ( MB )  
C.F. 94631900159 Codice Univoco Ufficio: UFRXIT



consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.

- La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

2. Si prevede la possibilità di dare PC in comodato d'uso a studenti e docenti a tempo determinato per facilitare il lavoro di tutti e garantire il diritto allo studio di tutti gli studenti

3. La scuola fornisce alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del Piano scolastico per la didattica digitale integrata, sui criteri utilizzati dai docenti per operare la scelta degli studenti cui proporre la DDI, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intende perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati, sulle caratteristiche che regolano tale metodologia e gli strumenti che sono necessari

4. Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.

**La DDI, di fatto, rappresenta lo “spostamento” in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza.**

## **6. Regolamento d'Istituto**

Il regolamento d'Istituto in vigore è ancora valido, ma è integrato con disposizioni specifiche in merito alle norme di comportamento da tenere in istituto per la sicurezza e il distanziamento e durante le attività in modalità sincrona e asincrona. Si chiede a tutte le componenti della comunità scolastica il rispetto dell'altro, la tutela dei dati personali (ex. dati sensibili), la cura nella conservazione dei documenti.

Sono previste sanzioni disciplinari legati a comportamenti scorretti durante la DDI/DAD e a scuola nell'uso di DPI. Si rimanda al Regolamento in vigore con alcuni articoli aggiornati ed altri introdotto in relazione all'emergenza.

## **7 Colloqui, riunioni, assemblee degli OO.CC.**

Lo svolgimento dei colloqui con i genitori saranno normalmente in modalità da remoto, solo eccezionalmente in presenza nell'aula dedicata. Gli appuntamenti verranno presi tramite il registro elettronico o telefonicamente con il docente interessato.

Le riunioni degli organi collegiali, le assemblee studentesche e ogni altra riunione avverranno su congrua convocazione (5 giorni) e con modalità ritenuta opportuna: in presenza in luogo che garantisce il distanziamento o da remoto mediante la piattaforma G-SUITE.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*“Enzo Anselmo Ferrari”*

ITIS (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (CORSO SERALE)  
Via Monte Grappa n° 1 - 20900 MONZA ( MB )  
C.F. 94631900159 Codice Univoco Ufficio: UFRXIT



## **8. Gestione emergenze**

È stato previsto e individuato nell’aula infermeria, sita a piano interrato, l’ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti, personale scolastico e/o altro) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza, il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale dal Collaboratore Scolastico del piano in attesa dell’arrivo dell’assistenza necessaria, attivata secondo le indicazioni dettate dal Rapporto 58/2020 e le indicazioni di ATS Monza Brianza. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora lo studente fosse dotato di mascherina di comunità.

Si rimanda alle informative per la gestione dell’emergenza Covid.

## **9. Comunicazione , formazione, modulistica**

Un ambito decisivo da curare secondo quanto indicato dalle OO.MM è la comunicazione intesa come fonte di informazione e formazione che la scuola è tenuta a erogare per rendere note al suo interno e alle famiglie le sue scelte organizzative. La scuola ha inaugurato un nuovo sito [www.iisenzoferrarimonza.edu.it](http://www.iisenzoferrarimonza.edu.it) che mette in evidenza le notizie più importanti e dove è presente una sezione COVID e una sezione “modulistica” per le prime e fondamentali comunicazioni e informazioni relative all’emergenza in atto. Questa sezione verrà aggiornata in itinere e intende facilitare il rapporto con le famiglie per indicare come procedere nelle diverse situazioni.

Sia all’inizio dell’anno in presenza e on line, sia in itinere in accordo con la componente genitori del Consiglio di Istituto si attivano modalità di comunicazione, di ascolto del fabbisogno delle famiglie e di condivisione delle responsabilità educative in questa fase. Potranno essere previste anche sessioni di formazione.

Per gli studenti sono previste ore di formazione e informazioni per renderli partecipi delle scelte organizzative, didattiche e delle misure di sicurezza. Queste ore potranno rientrare nelle ore della nuova disciplina di Educazione civica.

Per il personale docenti e non docenti sono previsti corsi di formazione e momenti di informazione per la gestione di questo particolare anno scolastico.

## **10. Commissione per l’applicazione del Protocollo COVID**

Il referente COVID di Istituto è il PROF. CACCAMO - il suo sostituto in caso di assenza è il prof. \_\_\_\_

Componenti:

- Figure della sicurezza, RSPP e alle RSU d’istituto
- Un genitore
- Docente area BES
- Collaboratori della DS
- Uno studente (se disponibile)

E’ stata attivata la consulenza e supervisione del Medico competente sulle misure anticovid



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*“Enzo Anselmo Ferrari”*

ITIS (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (CORSO SERALE)

Via Monte Grappa n° 1 - 20900 MONZA ( MB )

C.F. 94631900159 Codice Univoco Ufficio: UFRXIT



## **11. Disposizioni finali**

Ulteriori misure sono indicate nell'allegato COVID al DVR di Istituto corredato da protocolli specifici

La presente Determina sarà modificata e integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 e dell'esigenza di garantire maggiore sicurezza e/o maggiore coerenza a tutti i processi descritti.

### **Allegati:**

Mappe per gli spostamenti in Istituto

Regolamento della DDI

Regolamento di Istituto e sua integrazione

Gestione emergenze Covid - informativa

Si rimanda ulteriormente al DVR e ai regolamenti relativi ai singoli settori della scuola

Il Dirigente Scolastico  
Valentina Soncini

Monza, 12 Settembre 2020