



Ministero dell'Istruzione



FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*"Enzo Anselmo Ferrari"*

ITIS (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (CORSO SERALE)  
Via Monte Grappa n° 1 - 20900 MONZA (MB)  
C.F. 94631900159 Codice Univoco Ufficio: UFRXIT

Monza, 21/03/2024

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UN GRUPPO OPERATIVO A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO

PNRR Missione 4:Istruzione e ricerca

Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)

CUP: **154D23001850006**

Codice Progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-28986**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D. I. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la Legge la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** che per l'attuazione della Missione 4-Componente 1- Investimento 3.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'Istruzione 12 aprile 2023, n.65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

**VISTE** le istruzioni operative dell'unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot.n.132935 del 15.11.2023 con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 delibera 128 del 20.12.2023;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTA** la delibera del consiglio d'Istituto N.144 del 28/02/2024;

**VISTA** la delibera del collegio docenti N.45 del 14/12/2023;

**VISTO** l'accordo di concessione Prot.22073 del 18/02/2024;

**VISTO** il decreto di iscrizione in bilancio Prot.1372 del 01/03/2024;

**ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare tra Il personale scolastico, il personale in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni; tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

## **EMANA**

il presente avviso pubblico per la selezione e il reclutamento del personale interno al fine di costituire un gruppo operativo a supporto della gestione del Progetto #makethechange

### **Art. 1 - Destinatari**

Destinatari del presente avviso sono Il personale la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Il gruppo operativo a supporto della gestione del progetto sarà formato dal personale ATA e docente graduati rispetto ai titoli presentati di cui la tabella al successivo art. 5.

### **Art.2 - Requisiti generali di ammissione**

Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti  
specifica esperienza nella organizzazione e gestione di azioni legate alla scuola;  
.disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;  
comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre.

In ottemperanza al Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno, ulteriori requisiti di ammissione sono:



essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

godere dei diritti civili e politici;

non avere riportato condanne penali, salvo sentenza di riabilitazione, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non essere sottoposto a procedimenti penali.

### Art. 3 - Funzioni e compiti del team di supporto saranno:

#### Per il personale ATA:

1. Attività di supporto al Rup (selezione esperti e tutor interni/esterni, gestione degli acquisti, contratti, bandi di gara, gestione e monitoraggio piattaforma futura, incarichi)
2. Attività di gestione amministrativa (selezione esperti e tutor interni ed esterni, contratti, supporto alla gestione degli acquisti, supporto alla gestione dei bandi di gara, utilizzo piattaforme Anac per Simog Cig, controllo requisiti fornitori, mandati di pagamento ai fornitori, pagamenti al personale esperti e tutor interni/esterni, versamento ritenute, IVA F24, attività di protocollo, ecc..)
3. Attività di pulizia e sistemazione degli spazi utilizzati per i corsi
4. Supporto tecnico per attività laboratoriali

#### Per il personale docente:

5. Supporto alla gestione organizzativa dei corsi rivolti a studenti e docenti

### Art. 4 – Istanza di partecipazione

Il personale interessato dovrà far pervenire istanza, debitamente firmata, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 8 aprile 2024, tramite PEC utilizzando il modello previsto all'indirizzo [mbis10400l@pec.istruzione.it](mailto:mbis10400l@pec.istruzione.it) oppure *brevi manu* presso la Segreteria dell'Istituto Enzo Anselmo Ferrari.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Istanza Selezione Costituzione del Gruppo di supporto organizzativo - Progetto #makethechange.

#### L'istanza deve contenere:

- domanda di partecipazione allegata al presente Avviso (Allegato 1);
- scheda di valutazione della candidatura debitamente compilata e sottoscritta (allegato2);
- Dichiarazione di incompatibilità e di conflitto di interessi (allegato 3);  
- *curriculum vitae* in formato *Europass* e *la carta d'identità*;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni.

### Art. 5 - Procedure di selezione e formazione delle graduatorie

La valutazione dei candidati per la selezione è effettuata da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico con proprio decreto. La commissione al termine della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate secondo la tabella sotto riportata, redige una graduatoria per titoli provvisoria che sarà pubblicata sull'albo del sito istituzionale della Scuola. Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

	<b>Condizioni e Punteggio Titolo</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Punteggio indicato dal candidato</b>	<b>Punteggio riconosciuto dalla commissione</b>
<b>Titoli culturali</b>				
Diploma		5		
ALTRI TITOLI (Laurea, master..)		3		
Attestati di formazione relativi a corsi sulla gestione fondi europei	Punti 2	4		
Formazione lingua straniera UE	Livello B2 punti 1 Livello C1 punti 3	3		
Certificazioni Informatiche	Punti 1 per titolo	5		
<b>Totale Max Punti Titoli Culturali</b>		20		

<b>Esperienze Professionali e Lavorative</b>	<b>Condizioni e Punteggio esperienze</b>	<b>Punteggio Massimo</b>		
Aver partecipato come personale ad azioni finanziate dal PNRR, FSE, FESR e da altri programmi europei (es. Erasmus+), effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	Punti 2 per esperienza	10		
Aver partecipato come personale ad azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, ecc.), e progetti relativi alle infrastrutture e agli ambienti di apprendimento innovativi, anche con riferimento agli aspetti architettonici, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	Punti 2 per esperienza	10		
Anzianità di servizio nell'Istituto	Punti 0.5 per anno	10		
<b>Totale Max esperienze professionali e lavorative</b>		30		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		50		

Verrà stilata una graduatoria per ogni profilo. A parità di punteggio sarà scelto il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Istituto.

Verrà selezionato il personale a tempo indeterminato per la formazione della graduatoria e in subordine, in caso di mancanza di candidature si attingerà alle domande poste dal personale a tempo determinato, vista la durata pluriennale del progetto. La graduatoria provvisoria sarà

pubblicata all'albo della Scuola con possibilità di eventuale reclamo scritto entro sette giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 7 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva che resterà affissa all'albo dell'Istituto.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

## **Art. 6 - Motivi di inammissibilità ed esclusione**

### Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

### Motivi di esclusione

Un' eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- omissione di una firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione il possesso di un qualsiasi titolo di studio diverso da quello indicato, anche se equiparabile;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
- mancata compilazione delle tabelle di autovalutazione per i moduli prescelti.

## **Art. 7. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Il progetto verrà svolto, presumibilmente, a partire dal mese di aprile 2024, e dovrà essere completato entro il 31 dicembre 2025 salvo proroghe. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Le attività retribuite al personale interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

## **Art.8 – Tipologia di incarico e compensi**

Gli incarichi richiesti sono: N.1 incarico di supporto RUP per il quale è previsto un massimo di 50 ore, N.4 incarichi per la gestione amministrativa del progetto, per il quale sono previste complessive 130 ore, N.2 incarichi per il personale collaboratore scolastico per complessive 40 ore e n.2 incarichi per il personale Assistente Tecnico per il quale sono previste n.40 ore complessive, N.1 incarico per la cura della comunicazione e informazione relativa al progetto incluse le azioni di pubblicazione per il quale sono previste n. 20 ore. N° 2 docenti per massime 40 ore per svolgere un incarico di tipo gestionale/organizzativo a supporto dei corsi per studenti e docenti.

Per le attività sopra descritte è previsto, un compenso orario pari a € 27 per il DSGA, € 21,16 per il personale amministrativo e tecnico e € 18,25 lordo stato per il personale collaboratore , €25,54 I.s. per il docente.

Il compenso sarà liquidato, a prestazione conclusa, a seguito dell'accreditamento da parte del competente ufficio del Ministero e dietro presentazione di una relazione sul lavoro svolto e il *time sheet* relativo alle ore svolte.

Per un agevole monitoraggio del lavoro svolto sarà richiesta rendicontazione per ogni 10 ore di lavoro svolto.

#### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Soncini Valentina.

#### **Art. 10 – Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento sulla privacy, noto come GDPR n.679/2016, pubblicato con il Decreto 101/18, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della presente procedura di selezione. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, unicamente a soggetti cui sia riconosciuta la facoltà di accedervi, per disposizioni di legge.

Il trattamento dei dati personali è eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso agli atti che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 11 – Norme di salvaguardia**

La scuola si riserva la facoltà di annullare o revocare il presente avviso di selezione, sospendere o rinviare lo svolgimento della selezione stessa, nonché le connesse attività di nomina dei vincitori, di modificare, di sospendere la nomina degli stessi in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare detti incarichi.

#### **Art. 12 - Accesso agli atti**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter del procedimento curato dalla Commissione giudicatrice.

Eventuali notizie in merito ai contenuti della presente selezione potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [mbis104001@istruzione.it](mailto:mbis104001@istruzione.it) (legge 241/90).

#### **Art 13 - Pubblicazione del bando**

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito dell'Istituto [iisenzoferrarimonza.edu.it](http://iisenzoferrarimonza.edu.it).  
Allegati:



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

- Domanda di partecipazione (Allegato 1)
- Scheda di valutazione della candidatura (allegato 2)
- Dichiarazione di incompatibilità e di conflitto di interessi (allegato 3);
- *Curriculum vitae* in formato *Europass* e *la carta d'identità*

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Valentina **SONCINI***