

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE***“Enzo Anselmo Ferrari”***

ITIS (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (CORSO SERALE)

Via Monte Grappa n° 1 - 20900 MONZA (MB)

C.F. 94631900159 Codice Univoco Ufficio: UFRNIT

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS-ELPIS PER STUDENTI TRANSGENDER*Illustrato al Collegio Docenti in data 21/05/2026**Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera .98 in data 27.05.2026***ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO**

Nel perseguimento del Regolamento di Istituto è emanato il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias-ELPIS al fine di garantire agli studenti transgender dell'IIS FERRARI la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

ART. 2 - DESTINATARI

L'attivazione della Carriera Alias-ELPIS può essere richiesta dalla famiglia di un alunno/a minorenne o dall'alunno/a maggiorenne che desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico, e che certifichi di avere svolto un percorso psicologico e medico teso a consentire l'eventuale rettificazione di attribuzione di sesso e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.

ART. 3 - RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS-ELPIS

La famiglia di un alunno/a minorenne o l'alunno/a maggiorenne (d'ora in poi "persona richiedente") che intende richiedere la Carriera Alias-ELPIS invia la richiesta (Allegato 1) e la certificazione dell'avvenuto consulto psicologico/medico, all'indirizzo **dirigente@iisenzoferarimonza.edu.it** con oggetto: *“Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias-ELPIS”*, mail che sarà visionata esclusivamente dal Dirigente Scolastico o dal delegato del Dirigente e da lui nominato.

Il Dirigente, o il suo Delegato, fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera Alias-ELPIS, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias-ELPIS una volta attivata.

Per i minori, nel caso di genitori separati, la richiesta deve essere sottoscritta da entrambi i genitori.

ART. 4 - ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS-ELPIS

L'attivazione della Carriera Alias-ELPIS ((Espressione Libera e Protetta dell'Identità degli Studenti)) avviene successivamente all'iscrizione, o contestualmente ad essa, previa richiesta al Dirigente Scolastico. Nei casi di cui all'art. 2 del presente regolamento ed in seguito all'invio della richiesta di cui all'art. 3, la Scuola si impegna ad attivare la Carriera Alias-ELPIS per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa e si sottoscrive un accordo di riservatezza (Allegato 2).

Tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita.

Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile in tutti gli atti interni relativi allo studente/studentessa, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.

La Carriera Alias-ELPIS non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la Carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui al seguente art. 7.

Il referente amministrativo per la gestione della Carriera degli studenti che cura la procedura di attribuzione dell'identità Alias-ELPIS e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente è il responsabile della Segreteria Didattica della Scuola.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Enzo Anselmo Ferrari”

ITIS (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (CORSO SERALE)
Via Monte Grappa n° 1 - 20900 MONZA (MB)
C.F. 94631900159 Codice Univoco Ufficio: UFRXIT

Via Montegrappa 1 20900 Monza (MB) MBIS10400L

ART. 5 - RILASCIO DI CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dall'IIS FERRARI o da Enti esterni direttamente collegati all'IIS FERRARI alla persona richiedente fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.

ART. 6 - ATTIVITA' DIDATTICHE ESTERNE ALLA SCUOLA

Qualora la persona richiedente intenda compiere atti all'interno dell'IIS FERRARI che abbiano rilevanza esterna (a titolo esemplificativo e non esaustivo partecipazione a uscite/viaggi di istruzione, eventi extrascolastici, FSL/stage, mobilità internazionale, richiesta di borse di studio finanziate da soggetti terzi), dovrà informare preventivamente il Dirigente Scolastico.

In ogni caso per la partecipazione a tali attività sarà utilizzata l'identità anagrafica.

ART. 7 - OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente, o la famiglia in caso di studente/studentessa minore, si impegna ad informare l'Istituto scolastico di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico, al suo delegato e alla Segreteria Didattica l'emissione della sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, o la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

ART. 8 - VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la Carriera Alias-ELPIS sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

ART. 9 - VALIDITÀ DELLA CARRIERA ALIAS-ELPIS

La Carriera Alias-ELPIS, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente/studentessa minore.

L'efficacia della Carriera Alias-ELPIS cessa, altresì, al momento della comunicazione all'indirizzo di posta elettronica di cui all'art. 3, da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente/studentessa minore, della sentenza definitiva di rettificazione e di riattribuzione di genere emessa dal Tribunale competente.

Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera, ivi compreso il titolo finale, faranno riferimento ai dati anagrafici ufficiali.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'IIS FERRARI tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 11- ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento è efficace entro una settimana dalla sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti. Il Regolamento Carriera Alias-ELPIS è pubblicato sul sito web ufficiale della Scuola.