



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.I.S. MONZA
"ENZO FERRARI"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Enzo Anselmo Ferrari"

ITIS (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (CORSO SERALE)

Via Monte Grappa n° 1 - 20900 MONZA (MB)

C.F. 94631900159 Codice Univoco Ufficio: UFRXIT

REGOLAMENTO LABORATORIO MOBILE

"DISPOSITIVI DIGITALI"

Scopo del presente Regolamento è garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche in dotazione all'Istituto tra cui il laboratorio mobile con TABLET e/o PC portatili.

Il sistema organizzativo cercherà di fare il possibile affinché le richieste dei laboratori mobili vengano soddisfatte ma declina ogni responsabilità dovute a cause non ascrivibili ad esso, come problematiche legate alla connettività, temporanea mancanza del personale autorizzato alla consegna e/o ritiro dei device, guasti momentanei dei device, ecc... Pertanto si consiglia vivamente di procurarsi sempre una alternativa all'attività programmata.

DISPOSIZIONE GENERALI PER I LABORATORI MOBILI (COMPUTER PORTATILI - TABLET)

I dispositivi mobili sono strumenti finalizzati all'attività didattica e come tale, il loro impiego in ambito scolastico, è soggetto a norme che ne regolano l'uso:

- I carrelli devono essere prenotati con largo anticipo (almeno 3 giorni prima) inviando una mail di richiesta a:
prenotazioni.laboratorimobili@iisenzoferarimonza.edu.it seguirà una risposta di approvazione o non approvazione da parte degli assistenti tecnici incaricati.
- Le richieste sistematiche (ad esempio "sempre il lunedì alle ore 9:00 fino alla fine dell'anno") non saranno accettate se non precedentemente contestualizzate all'interno di un progetto approvato dal dirigente scolastico.
- Durante l'utilizzo il docente **DEVE** controllare il corretto utilizzo dei dispositivi, navigazioni su siti non consoni alla didattica verranno intercettati.
- Durante le sospensioni delle attività didattiche (Natale, Pasqua ecc) il personale tecnico provvederà all'aggiornamento dei dispositivi, pertanto i Docenti interessati



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Enzo Anselmo Ferrari"

ITIS (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (CORSO SERALE)

Via Monte Grappa n° 1 - 20900 MONZA (MB)

C.F. 94631900159 Codice Univoco Ufficio: UFRXIT

all'installazione di particolari applicativi (solo gratuiti o provvisti di licenze) possono farlo presente tramite richiesta all'animatore digitale;

- Durante lo svolgimento delle lezioni, i carrelli sono in custodia ai Docenti ed ogni alunno è responsabile, secondo numerazione come da elenco alfabetico di classe, del proprio dispositivo.
- È fatto divieto il trasporto ad opera degli alunni o portare i dispositivi in altre aule
- Chiunque utilizzi le strumentazioni dei laboratori mobili, ne è direttamente responsabile sotto tutti gli aspetti; ogni studente sarà chiamato a rimborsare i danni derivanti da un uso improprio e superficiale degli strumenti nonché in caso di negligenza nell'uso stesso
- I tempi di consegna dei carrelli possono variare in base alle disponibilità degli assistenti tecnici 5/10 minuti dall'inizio dell'ora.
- Le attività devono terminare almeno 10 minuti prima del suono della campana per dare la possibilità agli assistenti di recuperare e controllare i dispositivi.
- Nei periodi di utilizzo intensivo le prenotazioni in orari consecutivi potranno essere rifiutate per motivi tecnici (ricarica batterie).

Art. 1 Disposizioni per studenti

1. Ogni alunno è responsabile del dispositivo digitale, completo di accessori (eventuale cover, ecc). L'alunno deve avere cura dei beni adottando tutte le necessarie cautele.
2. Ogni utente del laboratorio mobile è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature che gli vengono assegnate siano funzionanti e in ordine; in caso di anomalie deve provvedere a comunicarlo immediatamente al docente e per suo tramite all'assistente tecnico;
3. Nel caso di problematiche che si possono verificare dall'uso in itinere delle attrezzature del laboratorio mobile gli allievi devono:
 - cessare immediatamente l'utilizzo della attrezzatura in questione;
 - comunicare il problema al docente che informerà tempestivamente il personale tecnico.
4. Eventuali danni/manomissioni/malfunzionamenti riscontrati dagli alunni devono essere comunicati immediatamente al docente, prima dell'inizio della lezione;
5. Lo studente utilizza i dispositivi durante le ore di lezione esclusivamente per usi e scopi didattici, secondo le indicazioni degli insegnanti.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Enzo Anselmo Ferrari”

ITIS (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (CORSO SERALE)

Via Monte Grappa n° 1 - 20900 MONZA (MB)

C.F. 94631900159 Codice Univoco Ufficio: UFRXIT

6. È vietato l'utilizzo dei dispositivi mobili per giocare, ascoltare musica, vedere film, accedere ai social network e qualunque altra attività non autorizzata dal docente. In caso di violazione l'insegnante procederà al ritiro del bene e ad applicare eventuali sanzioni disciplinari. Nei casi più gravi informerà il Dirigente scolastico;
7. Lo studente è responsabile del proprio account di Google. Se lasciato attivo inavvertitamente e nella peggiore delle ipotesi utilizzato da terzi, sarà sempre responsabilità del proprietario dell'account con conseguenze anche legali. Quindi



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Enzo Anselmo Ferrari"

ITIS (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (CORSO SERALE)

Via Monte Grappa n° 1 - 20900 MONZA (MB)

C.F. 94631900159 Codice Univoco Ufficio: UFRXIT

ACCERTARSI SEMPRE DI DISCONNETTERE L'ACCOUNT DI GOOGLE DAI DEVICE A FINE LAVORI!

8. Lo studente è personalmente responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge effettuate tramite la navigazione in internet e per uso personale dello strumento;
9. I docenti e i tecnici hanno la facoltà, in qualunque momento, di accedere al dispositivo e ai dati trattati da ciascuno studente e potranno procedere alla rimozione di file e applicazioni ritenuti pericolosi per la sicurezza e/o inadeguati al corretto uso dello strumento;
10. È fatto divieto di effettuare qualsiasi modifica o alterazione del sistema operativo;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Enzo Anselmo Ferrari"
ITIS (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (CORSO SERALE)
Via Monte Grappa n° 1 - 20900 MONZA (MB)
C.F. 94631900159 Codice Univoco Ufficio: UFRXIT

Art. 2 Disposizioni per Docenti

I docenti contribuiscono a creare un clima di rispetto delle regole e collaborazione nel lavoro in classe per assicurare un corretto utilizzo degli strumenti;

1. Il carrello verrà portato nella classe dagli assistenti Tecnici che cureranno anche il prelievo dei dispositivi. Il tecnico compilerà inoltre il "REGISTRO USO";
2. Ogni dispositivo verrà consegnato agli alunni abbinando numero di dispositivo/numero studente nel registro della classe: ciò permetterà di individuare l'utilizzatore dell'apparecchio;
4. Gli studenti, all'atto della consegna del dispositivo, sono invitati dal docente a controllare il funzionamento dell'apparecchio e l'integrità del materiale: in caso di anomalie sia gli studenti che i docenti sono tenuti ad informare tempestivamente i tecnici.
5. Sia i docenti che gli studenti possono, inoltre, constatare anomalie anche durante le attività didattiche e anche di questo devono dare tempestiva informazione agli assistenti tecnici;
6. I docenti sono invitati, in caso di utilizzo di app diverse da quelle installate, a contattare i tecnici per l'inserimento. E' vietato far compiere l'operazione agli studenti e/o provvedere autonomamente;
7. Il docente, che abbia riscontrato irregolarità nell'utilizzo del dispositivo e/o violazione delle norme tali da arrecare danno all'apparecchio, deve immediatamente informare L'UFFICIO TECNICO. Il Dirigente potrà prendere opportuni provvedimenti disciplinari.

In caso di manomissioni o rotture i tecnici provvederanno a definire il danno che sarà addebitato allo studente negligente e/o genitori.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Enzo Anselmo Ferrari"
ITIS (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (SEZ. ASSOCIATA) – IPSIA (CORSO SERALE)
Via Monte Grappa n° 1 - 20900 MONZA (MB)
C.F. 94631900159 Codice Univoco Ufficio: UFRXIT

Art. 3 Disposizioni per personale tecnico

1. Il laboratorio mobile dovrà essere consegnato nelle classi solo dal personale tecnico e ritirato dallo stesso al termine della lezione;
2. Il personale tecnico dovrà far compilare, con la collaborazione del docente, il registro attestante l'abbinamento alunno/dispositivo;
3. Il personale tecnico prima del ritiro dovrà controllare la rispondenza tra numero dispositivi consegnati e ritirati. Il docente dovrà controfirmare il registro e attestare che nessuno studente ha rilevato anomalie di funzionamento;
4. Il personale tecnico, prima della consegna alla classe successiva provvederà ad un controllo di massima del dispositivo ed eventuali accessori e ad una sanificazione;
5. Il personale tecnico, giornalmente, provvederà al controllo delle attrezzature e settimanalmente effettuerà la normale manutenzione.
6. Il personale tecnico comunicherà eventuali anomalie riscontrate al responsabile dell'Ufficio Tecnico e Animatore digitale

L'animatore digitale

Prof. Domenico Petrafesa

La Dirigente

Prof.ssa Valentina Soncini

Il responsabile Ufficio Tecnico

Prof. Giorgio Caccamo